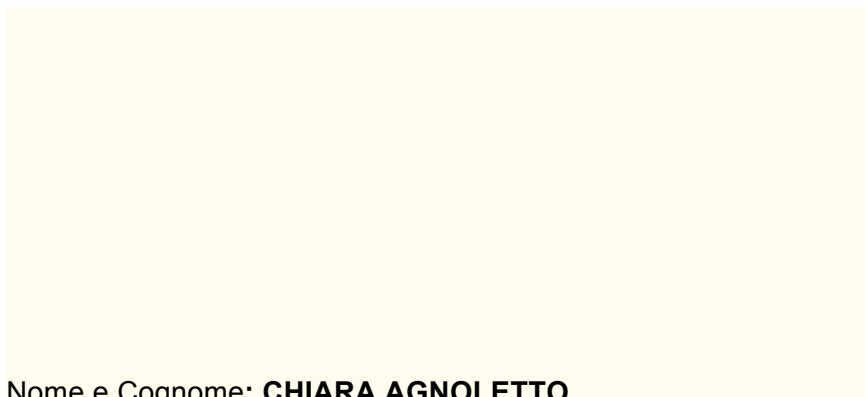


## CURRICULUM VITAE



Nome e Cognome: **CHIARA AGNOLETTO**

Domicilio: **Via Cavour 75, Arzignano (VI)**

Residenza: **Via Monte Venda 21, CAP 30034, Mira (VE)**

Cell.: **340 3924346**

e-mail : **agnolettochiara@gmail.com** Nata a **Dolo**, il **28/04/1987**

Nazionalità: **Italiana.**

Stato civile: **Nubile.**

Patente di guida: **B, automunita.**

### FORMAZIONE:

- **Laurea alla Facoltà di Farmacia (2013), Università degli Studi di Padova;**

- **COMPETENZE ACQUISITE:** Matematica, Fisica, Biochimica, Fisiologia, Chimica Tossicologica, Cosmetica, Chimica Farmaceutica, Analisi dei Farmaci, Igiene e Salute, Bioinformatica, Chemoinformatica, Patologia e Fisiopatologia, Chimica inorganica, organica, analitica e Statistica, Marketing e Gestione d'impresa, Farmacogenetica e Farmacogenomica, Chimica degli Alimenti, Alimentazione e Nutrizione, Microbiologia, Informatica, Programmazione.

- **Diploma di maturità scientifica conseguito il 7 Luglio 2006 presso il Liceo scientifico Statale "G: Galilei" – Via Curzio Frasio, 30031, Dolo (VE) – Indirizzo P.N.I. (Piano Nazionale Informatico).**

- **COMPETENZE ACQUISITE:** Matematica e Fisica P.N.I., Chimica, Latino, Lingua e Letteratura inglese, Lingue e letteratura Italiana, Astronomia.

- **Diploma RAD (Royal Academy of Dance – London) come ballerina classica professionista.**

### CONOSCENZA LINGUE STRANIERE:

- **Madrelingua: Italiana.**

- **Inglese:** (Scritto e parlato): Molto Buono.

- In possesso del certificato CLA (Centro Linguistico Ateneo): Livello B1;
- Attestato "Trinity College": Livello B1;

- **Francese:** (scritto e parlato) Sufficiente.

- **Lingua Croata:** (Scritto): Buono; (Parlato): Sufficiente.

### CONOSCENZE INFORMATICHE:

- **Ottima** conoscenza del pacchetto **Office** (word, excel, access, power point),
- **Ottima** conoscenza di **Internet e posta elettronica**;
- **Molto Buona** conoscenza di programmi di Grafica (**Photoshop, Illustrator, Adobe**);

### ESPERIENZE DI LAVORO:

- Ottobre 2012 – 2013: **Segretaria (part-time)** presso DRAWLIGHT s.r.l., Vial Lisbona 28/A, 35010, Padova (PD).

- COMPETENZE ACQUISITE: gestione agenda del personale, fatturazione, stipulazione preventivi, gestione chiamate/ telefonate, accoglienza clienti, competenze di programmi di grafica, gestione software, redazione lettere, e-mail per conto terzi, archiviazione dati, catalogazione, attività di brainstorming/brefing, pulizia del locale.

- Febbraio 2012 - Settembre 2012: **Tirocinio Universitario** presso la Farmacia Ospedaliera Dell'Azienda Ospedaliera di Padova.

- COMPETENZE ACQUISITE: Formulazione di farmaci galenici per pazienti ospedalizzati e farmaci chemioterapici, attività di registrazione, catalogazione, archiviazione dati, farmacovigilanza, segreteria, distribuzione di farmaci a pazienti in dimissione. Attività di Volontariato presso il reparto di Oncoematologia Pediatrica (Volontari S.G.A.I.O. – Azienda Ospedaliera di Padova - Svolta tutt'ora).

- Da settembre 2008 - 2012: **Hotess/Promoter**, (contratto a progetto), presso profumeria Beauty Star, Via Mar Mediterraneo, 30034, Mira (VE).

- Giugno - Settembre 2008: **Commessa a tempo determinato** (V livello commerciale) presso la profumeria **Beauty Star**, Via Mar Mediterraneo, 30034, Mira (VE).

- COMPETENZE ACQUISITE:

Attività di vendita al pubblico; relazione con clientela; attività di gestione magazzino/giacenze; gestione e idoneità di cassa; pulizia e arredo vetrine del locale.

- Giugno - Agosto 2005: **Stage lavorativo** presso il **Comune di Dolo**, Via Cairoli, 30031, Dolo (VE) – Settore Patrimonio/Tributi.

- COMPETENZE ACQUISITE:

Gestione pratiche di sinistri attivi/passivi; fatturazione; pagamento tributi; gestione agenda del personale; attività di segreteria generale; redazione di lettere/e-mail per conto terzi; attività di archiviazione manuale e telematica.

### CAPACITÀ PERSONALI:

- Predisposizione al lavoro di gruppo;
- Attitudine a lavorare per obiettivi;
- Ottime doti comunicative, relazionali: carattere solare ed espansivo ma professionale e discreto;
- Ottime capacità organizzative: problem solving e gestione del lavoro in maniera autonoma e ordinata,

impegno e dedizione nel mio lavoro;

- Elevata flessibilità, precisione, puntualità e metodologia lavorativa.

### **CARATTERISTICHE PERSONALI:**

Carattere solare, espansivo, controbilanciato da professionalità e discrezione. Precisa, puntuale e metodica sia nel lavoro sia nello studio. Obiettiva e puntuale nelle scadenze prefissate.

Parallelamente ad una formazione prettamente scientifica, ho sviluppato da autodidatta la mia passione per l'arte che amo in tutte le sue forme: per hobby, dipingo e illustro libri per l'infanzia (collaborazione con AIL – Padova nella redazione di materiale illustrato per i bambini del reparto di oncoematologia – Azienda ospedaliera di Padova).

### **INTERESSI**

- Sport praticati: danza classica e moderna a livello professionale (conseguito nel 2005 il Diploma alla RAD – Royal Academy of Dance – London); running per hobby e mantenimento.
- Amo viaggiare e conoscere nuove culture.
- Adoro l'arte e, per passione, dipingo e illustro libri a scopo benefico collaborando con l'AIL (Associazione Italiana Leucemie e Linfoma) di Padova con la produzione di libricoli per l'infanzia.
- Illustratrice, autrice, ideatrice del libro "Storie per Crescere" edito in collaborazione con AIL – Padova, per raccogliere fondi per il reparto di oncoematologia pediatrica. Redazione di libricoli per le scuole primarie "Scuole Verdi" allo scopo di fornire ed educare i bambini all'ecosostenibilità ambientale.

*Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.*

Agnoletto Chiara

Cognome **AGNOLETTO**  
 Nome **CHIARA**  
 nato il **28/04/1987**  
 (atto n. **320** P. **1** S. **A-1987**)  
 a **DOLO (VE)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **MIRA (VE)**  
 Via **VIA MONTE VENDA 21**  
 Stato civile **STATO LIBERO**  
 Professione **STUDENTESSA**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **cm. 170**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **CASTANI**  
 Segni particolari **///**

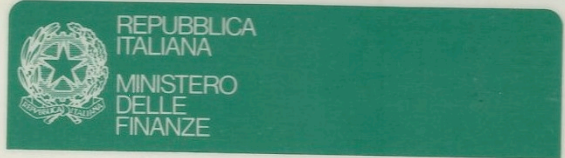


Firma del titolare *Chiara Agnoletto*

Mira li **28-05-2012**

MIRA  
 5.00  
 Carta Identita  
 MIRA  
 0.25  
 Diritti Segreteria

IL SINDACO  
*Antonio Fico*  
 D'ORDINE DEL SINDACO  
 Fanton Cina  
 LABORATORE AMM.VO-CONTABILE



CODICE FISCALE **GNLCHR87D68D325V**  
 COGNOME **AGNOLETTO**  
 NOME **CHIARA** SESSO **F**  
 LUOGO DI NASCITA **DOLO**  
 PROVINCIA **VE** DATA DI NASCITA **28/04/87**  
 1993 Il Ministro delle Finanze